



CITTÀ DI DALMINE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI E DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

VERBALE N° 1

Seduta di venerdì 08 luglio 2022 – ore 14.30

Modalità svolgimento prove, calendario, scelta delle modalità di espletamento della lingua straniera, delle prove scritte, informatica e orale.

Esame delle domande e dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità

Alle ore 14.30 presso la Sala Giunta del Comune di Dalmine, Piazza Libertà, 1 sono riuniti i componenti della Commissione di concorso, i signori:

- 1) Bucci dott.ssa Carla, Segretario generale, Dirigente della Direzione di Staff del Comune di Dalmine, con funzioni di Presidente;
- 2) Vavassori dott.ssa Roberta, Dirigente del Settore “Risorse Finanziarie” della Provincia di Bergamo con incarico, in convenzione e pro-tempore, di Dirigente della Direzione 1 - Programmazione economica e finanziaria - del Comune di Dalmine, con funzioni di componente esperto;
- 3) Viscardi dott. Corrado, in qualità di Dirigente della Direzione bilancio e società partecipate del Comune di Bergamo, componente esperto;
- 4) Daminelli Laura, responsabile del Servizio Anagrafe Comune di Dalmine, con funzioni di segretario della commissione;
- 5) Schionato dott.ssa Silvia, membro aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

La Commissione è stata nominata con determinazione R.G.S. n. 157 del 08 luglio 2022.

Il Presidente, accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, dopo aver preso visione del regolamento di disciplina del programma delle assunzioni e delle selezioni, della determinazione di approvazione del bando e di indizione del concorso e della nomina della commissione giudicatrice, esamina il bando del concorso che porta la data del giorno 24 maggio 2022 (approvato con determinazione RG n. 534/2022) e con data ultima per la presentazione delle domande fissata per le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, avvenuta il giorno 24 maggio 2022 - G.U.R.I. n. 41, pertanto determinata nel 23 giugno 2022; constatando che ad esso è stata data la più ampia pubblicità.

Il bando, oltre ad essere pubblicato sul citato numero della Gazzetta Ufficiale, è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Dalmine dal 24 maggio 2022.

PROVA DI PRESELEZIONE

L'art. 5 del bando prevede la possibilità di effettuare una prova di preselezione qualora il numero di domande di partecipazione al concorso superi le 30 unità.

Preso atto che il numero di domande di partecipazione non raggiunge tale limite, la Commissione non procederà a prova di preselezione.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte si svolgeranno in presenza ed in due sessioni con l'utilizzo di strumenti informatici o cartacei laddove si ritenesse preferibile, messi a disposizione dalla Commissione, presso la Sala Consiliare – Piazza Libertà 1 – il giorno:

PRIMA PROVA SCRITTA: martedì 26 luglio 2022 con inizio alle ore 14,00 .

La prima prova scritta consisterà in un elaborato teorico dottrinale, con stesura di un elaborato vertente sulle materie indicate nel bando, volta ad accertare il possesso, da parte del candidato delle conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo proprio della figura Dirigenziale e per la cui stesura verrà stabilito un tempo massimo di ore 3.

SECONDA PROVA SCRITTA: mercoledì 27 luglio 2022 con inizio alle ore 09.30

Prova a contenuto teorico-pratico, diretta ad accertare, mediante la redazione di un elaborato e/o la risoluzione di un caso concreto, la conoscenza delle materie sopra elencate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi, alla soluzione di problemi e alla proposizione di soluzioni organizzative.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza, presso la Sede Comunale il giorno **mercoledì 14 settembre con inizio alle ore 9.30.**

Così come previsto dall' art. 8 del bando, il calendario delle prove sarà comunicato, a cura del Presidente della Commissione Esaminatrice del concorso, esclusivamente mediante

pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.dalmine.bg.it, nelle sezioni “News”, “Concorsi” e “Amministrazione trasparente”. I candidati pertanto sono tenuti a consultare il suddetto sito web comunale, alle citate sezioni, per verificare l'ammissione alla procedura ed il calendario delle prove.

I candidati dovranno presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un valido documento d'identità e nel pieno rispetto delle misure anti-contagio da COVID-19 in vigore, di cui verrà data informazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet comunale www.comune.dalmine.bg.it, nelle sezioni “News”, “Concorsi” e “Amministrazione trasparente”.

DETERMINAZIONE PUNTEGGIO DELLE PROVE

La Commissione prescrive che durante le prove non sarà possibile utilizzare alcun tipo di testo normativo, cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche personali.

La commissione, in merito a quanto previsto dal bando di concorso, stabilisce che la valutazione minima da conseguire per le prove scritte è pari ad almeno punti 21 su 30 in ciascuna prova.

Stabilisce, inoltre, che anche per la prova orale, la valutazione da conseguire deve essere di almeno punti 21 su 30 al fine dell'inserimento nella graduatoria finale di merito.

La Commissione predisporrà, nella sessione delle prove scritte, tre buste contenenti una traccia ciascuna, che verranno sorteggiate da un candidato.

Per la prova orale la Commissione predisporrà tre diversi gruppi di domande separate in appositi contenitori, che si differenzieranno per le varie tipologie di argomenti oggetto delle prove scritte.

La prova consisterà nella somministrazione di tre domande, estratte a sorte dal candidato.

La valutazione delle prove scritte e della prova orale sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

PUNTI	VALUTAZIONE
27-30	Risposte pertinenti e coerenti con le domande, complete e corrette (ampia conoscenza del quadro teorico di riferimento, anche con indicazione di riferimenti normativi corretti), ben articolate e consequenziali; trattazione sintetica, fluida e scorrevole, esposizione chiara con utilizzo di lessico appropriato.
23-26	Risposte pertinenti, adeguatamente complete e corrette (buona conoscenza del quadro teorico di riferimento), discretamente articolate e consequenziali, con utilizzo di lessico adeguato.
21-22	Risposte sufficienti, sufficientemente pertinenti rispetto alle richieste della commissione, con imprecisioni. Esposizione essenziale sostenuta da argomentazioni non sempre complete.
1-20	Risposte insufficienti, con esposizione lacunosa o disorganica.
0	Assenza di risposte

La prova in lingua inglese potrà avvenire mediante lettura e traduzione di un testo dall'inglese all'italiano.

Durante la prova orale sarà valutata inoltre la conoscenza da parte dei candidati, che non risultino in possesso dell'ECDL (versione ECDL CORE - SETTE MODULI), degli strumenti informatici. L'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire mediante una serie di domande od una prova pratica, al fine di verificare che il candidato abbia una buona conoscenza dei programmi di scrittura e calcolo, della gestione della posta elettronica e di internet.

Le valutazioni della lingua straniera e delle conoscenze informatiche saranno espresse con i seguenti giudizi:

- idoneo;
- non idoneo.

Esame domande e dichiarazione assenza situazioni di incompatibilità

La Commissione, quindi, prende in esame l'elenco dei candidati ammessi al concorso da parte dell'Ufficio Personale, approvato con determina Reg. Gen. n. 890 del 08 luglio 2022, il cui elenco definitivo si intende interamente richiamato nel presente verbale.

La valutazione delle domande pervenute, affidata all'ufficio personale, ha determinato l'esclusione dei candidati di cui all'elenco agli atti.

L'elenco degli ammessi risulta pubblicato sul sito comunale dal 08 luglio 2022.

I sottoscritti, componenti la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti al concorso dichiarano, sotto propria responsabilità, di non essere nelle condizioni di incompatibilità previste dal vigente "*Regolamento di disciplina del programma delle assunzioni e delle selezioni*" tramite la sottoscrizione del presente verbale.

Alle ore 16.00 terminano i lavori della commissione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

f.t dott.ssa Bucci Carla

I Componenti

f.to dott.ssa Vavassori Roberta

f.to dott. Viscardi Corrado

Il membro aggiunto

f.to dott.ssa Schionato Silvia

Il Segretario della Commissione

f.to Laura Daminelli